

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI ATTO DI NOTORIETA'**
(art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE E PERTINENZE

Il/La sottoscritto/a _____ -
C.F. _____ - nato/a in comune di _____ (____) il
_____ e residente in comune di _____ (____) in Via
_____ n. _____, _____,
consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai
sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

D I C H I A R A

1 Che l'unità immobiliare sita nel Comune di Orco Feglino, Via _____
n. _____ iscritta al N.C.E.U. al :

FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	CATEGORIA	CLASSE	RENDITA	% POSSESSO

è adibita ad **ABITAZIONE PRINCIPALE** del nucleo familiare di _____
a far data dal _____

2 che le unità immobiliari :

FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	CATEGORIA	CLASSE	RENDITA	% POSSESSO

sono adibite a **PERTINENZE** dell'abitazione principale sopra riportata a far data dal
_____.

Si evidenzia che :

- L'unità immobiliare adibita ad **ABITAZIONE PRINCIPALE** deve essere **1 (unica)**
- Le **PERTINENZE** possono essere nel numero massimo di
- 1 (una) cat. C/2
- 1 (una) cat. C/6
- 1 (una) cat. C/7

Allegati

- copia documento di identità in corso di validità

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Orco Feglino, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.